

УТВЕРЖДЕН
постановлением мэрии города
от 25.06.2013 № 2904

УСТАВ

муниципального унитарного предприятия города Череповца
«Акванарк Радужный»

Город Череповец
2013 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие города Череповца «Акваларк Радужный», именуемое в дальнейшем Предприятие, создано в соответствии с постановлением мэрии города Череповца от 03.06.2013 № 2434.

1.2. Фирменное наименование Предприятия на русском языке: полное: муниципальное унитарное предприятие города Череповца «Акваларк Радужный», сокращенное: МУП «Акваларк Радужный».

1.3. Предприятие является коммерческой организацией.

1.4. Учредителем Предприятия и собственником имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения, является муниципальное образование Город Череповец.

Полномочия Учредителя осуществляет мэрия города Череповца.

Полномочия Собственника имущества Предприятия осуществляют органы городского самоуправления, а также органы мэрии и должностные лица в соответствии с Порядком разграничения полномочий собственника имущества муниципальных унитарных предприятий, установленным правовым актом мэрии города.

Местонахождение Учредителя: Российская Федерация, Вологодская область, город Череповец, проспект Строителей, дом № 2.

Почтовый адрес Учредителя: 162608, Российская Федерация, Вологодская область, город Череповец, проспект Строителей, дом № 2.

1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, содержащее указание на организационно-правовую форму, собственника, его имущество и характер деятельности Предприятия, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую полное фирменное наименование Предприятия на русском языке и указание на его местонахождение, штампы и бланки, иные реквизиты, зарегистрированные в установленном порядке и необходимые для осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

1.6. Предприятие от своего имени может приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Собственника. Собственник не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законом.

1.8. Местонахождение Предприятия: 162610, Российская Федерация, Вологодская область, город Череповец, ул. Ленина, дом 125, кабинет 57.

1.9. Почтовый адрес Предприятия: 162610, Российская Федерация, Вологодская область, город Череповец, ул. Ленина, дом 125, кабинет 57.

1.10. Предприятие считается созданным, как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2. Цели и виды деятельности Предприятия

2.1. Целью создания и деятельности Предприятия является удовлетворение общественных потребностей в услугах, работах и продукции, производимых Предприятием, и получение прибыли.

2.2. Для достижения целей, указанных в п.2.1 настоящего Устава, Предприя-

тие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- услуги Аквапарка;
- организация досуга жителей города;
- развитие массовой физической культуры и спорта;
- организация массового отдыха жителей города;
- обустройство мест массового отдыха населения;
- организация комплексного туристического обслуживания;
- предоставление туристических экскурсионных услуг;
- деятельность ярмарок и парков с аттракционами;
- деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность спортивных объектов;
- предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты;
- прочая деятельность в области спорта;
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки;
- прочая зрелищно-развлекательная деятельность;
- предоставление прочих персональных услуг;
- эксплуатация гаражей, стоянок для автотранспортных средств, велосипедов и т.п.;
- рекламная деятельность;
- сдача внаем собственного нежилого недвижимого имущества;
- предоставление посреднических услуг, связанных с недвижимым имуществом;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- розничная торговля пищевыми продуктами, включая напитки в специализированных магазинах;
- прочая розничная торговля в специализированных магазинах;
- прочая розничная торговля в неспециализированных магазинах;
- розничная торговля косметическими и парфюмерными товарами, кроме мыла;
- деятельность ресторанов и кафе;
- деятельность баров;
- предоставление различных видов услуг;
- деятельность в области фотографии;
- организация перевозок грузов;
- деятельность такси.

Предприятие вправе заниматься любыми иными видами деятельности, не запрещенными действующим законодательством РФ.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Предприятия

3.1. В соответствии с целями своей деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством и актами органов местного самоуправления, Предприятие в соответствии с Порядком разграничения полномочий собственника

имущества муниципальных унитарных предприятий, установленным правовым актом мэрии города, имеет право:

- по согласованию с Собственником создавать филиалы и представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

- по согласованию с Собственником осуществлять займствования в форме кредитов по договорам с кредитными организациями и бюджетных кредитов на условиях и в пределах лимитов, предусмотренных бюджетным законодательством;

- с согласия Собственника передавать в залог, сдавать в аренду или вносить переданное ему имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных товариществ и обществ;

- по согласованию с Собственником заключать крупные сделки;

- по согласованию с Собственником заключать сделки, связанные с предоставлением поручительств, предоставлением банковской гарантии, с иными обременениями, уступкой требования, переводом долга;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание.

Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Собственника.

Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Предприятие обязано:

- обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять только те виды деятельности, которые определены настоящим Уставом;

- обеспечить сохранность и надлежащее использование закрепленного за Предприятием муниципального имущества, а также восстановление указанного имущества;

- выполнять утвержденные в установленном порядке показатели плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и требований по защите здоровья работников и населения;

- обеспечить ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий гражданской обороны в соответствии с действующим законодательством;

- своевременно в установленном порядке представлять отчет о деятельности Предприятия органам, уполномоченным на проведение проверок и ревизий деятельности Предприятия;

- исполнять обязательства перед бюджетом по уплате обязательных платежей, а также обязательства по уплате платежей во внебюджетные фонды и иные обязательства Предприятия перед контрагентами;

- осуществлять оперативный учет, бухгалтерский и налоговый учет результа-

тов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

публиковать отчет о своей деятельности в случаях, предусмотренных законодательством, иными нормативными правовыми актами;

обеспечить сохранность документов (учредительных, управленческих, финансово-хозяйственных и иных документов, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, внутренними документами Предприятия, решениями Собственника), осуществлять их передачу на государственное хранение в установленном порядке.

4. Управление Предприятием

4.1. Управление Предприятием осуществляется Собственником в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Единоличным исполнительным органом Предприятия является директор. Назначение директора на должность осуществляется в порядке, установленном правовыми актами Собственника. С директором заключается срочный трудовой договор на срок до 5 лет.

4.3. В трудовом договоре определяются полномочия директора, его права, обязанности, порядок оплаты труда; заключение, изменения и прекращение трудового договора осуществляются в порядке, установленном трудовым законодательством, правовыми актами Собственника.

4.4. На директора Предприятия распространяются льготы и гарантии, установленные для данной категории работников действующим законодательством и актами органов местного самоуправления.

Директор Предприятия не может быть учредителем (участником) юридического лица, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

Директор не имеет права принимать участие в забастовках.

4.5. Директор Предприятия:

без доверенности действует от имени Предприятия, представляет его интересы;

распоряжается имуществом Предприятия в пределах, установленных действующим законодательством и актами органов местного самоуправления, договором о порядке использования имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения;

совершает сделки от имени Предприятия;

открывает в банках расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжения денежными средствами;

осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, выдает доверенности;

организует выполнение решений Собственника имущества Предприятия;

отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, установленные Собственником имущества.

4.6. Директор самостоятельно определяет структуру аппарата управления, ее численность, квалификационный состав, штатный состав и затраты на их содержа-

ние. Заместители директора, иные работники назначаются приказом директора, который определяет их компетенцию и утверждает должностные инструкции.

4.7. Принятие на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним трудового договора, изменение и прекращение трудового договора производится по согласованию с Собственником.

4.8. Директор ответственен за проведение работ по бронированию военно-обязанных, постоянно работающих на Предприятии.

Директор несет ответственность за организацию бухгалтерского учета на Предприятии и соблюдение законодательства при выполнении Предприятием хозяйственных операций.

Директор Предприятия определяет состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с действующим законодательством.

Директор реализует иные права и несет обязанности в соответствии с действующим законодательством.

Директор несет персональную ответственность в случае невыполнения утвержденных показателей плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.9. Взаимоотношения работников и директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Имущество и средства Предприятия

5.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

Имущество Предприятия формируется за счет:
имущества, переданного Предприятию в установленном порядке в хозяйственное ведение;

доходов, полученных в результате хозяйственной деятельности;
иных поступлений, не запрещенных действующим законодательством.

5.2. Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества, принадлежащего Предприятию, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством или решением Собственника. Порядок осуществления Предприятием права хозяйственного ведения на закрепленное за Предприятием имущество определяется договором о порядке использования имущества, закрепленного за муниципальным унитарным Предприятием на праве хозяйственного ведения.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

5.3. Размер уставного фонда Предприятия 100 000 (Сто тысяч) рублей на момент регистрации настоящего Устава.

5.4. Увеличение или уменьшение уставного фонда Предприятия производится в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

5.5. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, совершать крупные сделки или иным способом распоряжаться этим имуществом, а также совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договор простого товарищества без письменного согласия Собственника.

Помимо видов сделок, указанных в абзаце первом данного пункта, Предприятие не вправе совершать без письменного согласия Собственника сделки по обращению ценных бумаг, в том числе гражданско-правовые сделки, связанные с приобретением (отчуждением) ценных бумаг, за исключением депозитных сертификатов.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, виды которой определены его Уставом, цели, предмет.

Права Предприятия на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.6. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется на создание резервного и иных фондов Предприятия.

Размер резервного фонда составляет не менее 1% уставного фонда Предприятия. Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 0,05% от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим Уставом.

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков, в случае отсутствия иных средств, и не может быть использован для других целей.

Чистая прибыль, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена по решению Собственника на увеличение уставного фонда Предприятия.

Предприятие несет риск случайной гибели, порчи закрепленного за ним имущества, а также полную ответственность за сохранность, его надлежащую эксплуатацию и использование по назначению.

6. Учет, отчетность и контроль Предприятия

6.1. Предприятие осуществляет оперативный, бухгалтерский учет, налоговый учет, ведет статистическую и иную отчетность в установленном действующим законодательством порядке.

6.2. Принятая Предприятием учетная политика утверждается приказом директора.

6.3. Контроль и ревизия (проверка) финансово-хозяйственной деятельности предприятия осуществляется органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными актами возложена проверка деятельности муниципальных предприятий.

6.4. Контроль за сохранностью имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения, и использованием его по назначению осуществляет Собственник.

6.5. Предприятие обязано предоставлять Собственнику отчетность в порядке, сроки и объемах, предусмотренных законодательством и правовыми актами Собственника, а также иную информацию по требованию Собственника.

7. Реорганизация и ликвидация Предприятия

7.1. Реорганизация или ликвидация Предприятия производится по решению мэрии города либо по решению суда.

7.2. При реорганизации или ликвидации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Оставшееся имущество ликвидируемого Предприятия после расчетов, произведенных в установленном порядке с работниками Предприятия, бюджетом, кредиторами, передается Собственнику.

7.4. Реорганизация Предприятия влечет переход его прав и обязанностей к его правопреемнику в установленном действующим законодательством порядке.

7.5. При ликвидации Предприятия все документы (учредительные, управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются мэрией города и подлежат государственной регистрации.



Промито, прогусеровано

8 (Восемь) листов



М.П. Витлик-Саринкерс

№	15
1155828009	
	

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением мэрии города
от 04.03.2014 № 1260

ИЗМЕНЕНИЯ
в устав муниципального унитарного
предприятия города Череповца
«Акваторк Радужный»

г. Череповец
2014 год

Пункты 1.8, 1.9 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.8. Местонахождение Предприятия: 162626, Российская Федерация, Вологодская область, город Череповец, Шекснинский проспект, дом 4.

1.9. Почтовый адрес Предприятия: 162626, Российская Федерация, Вологодская область, город Череповец, Шекснинский проспект, дом 4.»

