

Муниципальное унитарное предприятие  
города Череповца «Аквапарк Радужный»

---

полное наименование учреждения

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
МУП «Аквапарк Радужный»

« 31 » марта 2017 г. № 01-27-06 от « 31 » марта 2017 г. № 01-21-91  
дата месяц год регистрационный номер

**Положение**  
**о защите персональных данных посетителей**  
**муниципального унитарного предприятия**  
**города Череповца «Аквапарк Радужный»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных посетителей МУП «Аквапарк Радужный». Под посетителями (субъектами персональных данных) подразумеваются лица, заказывающие услуги в МУП «Аквапарк Радужный» и предоставляющие свои данные.

1.2. Целью данного Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без письменного его согласия не допускаются. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

1.5. Должностные лица (операторы), в обязанность которых входит ведение персональных данных сотрудника, обязаны обеспечить каждому субъекту персональных данных возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

1.6. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

1.7. Операторы, осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.8. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору персональных данных может быть установлена в судебном порядке по требованию субъектов, действующих на основании статей 14 и 15 Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных».

1.9. Настоящее положение утверждается директором МУП «Аквапарк Радужный» и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным посетителя.

## **2. Понятие и состав персональных данных**

2.1. Персональные данные посетителя – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), необходимая оператору в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника (субъекта персональных данных).

2.2. Состав персональных данных посетителя:

- паспортные данные;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- место учебы несовершеннолетнего (школа и класс);
- адрес электронной почты.

2.4. Документы, содержащие персональные данные, являются конфиденциальными, но в связи с их массовостью, регламентированием порядка обработки и четким определением мест хранения - гриф ограничения на них не ставится.

### **3. Обязанности оператора**

3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина предприятие и его представители (операторы) при обработке персональных данных посетителя обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных посетителя может осуществляться исключительно в целях обеспечения исполнения договора оказания услуг с посетителем (предоставления услуг аквапарка)

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных посетителя предприятие должно руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом РФ, Федеральным Законом РФ «О персональных данных» и иными федеральными законами;

3.1.3. Все персональные данные посетителя следует получать у него самого или его законного представителя.

3.1.4. Организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные посетителя не включенные в перечень п. 2.2.

3.1.5. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена предприятием за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом;

3.1.8. Посетители и их представители должны быть ознакомлены с документами предприятия, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области;

3.1.9. Посетители не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны;

3.2. При сборе персональных данных предприятие обязано предоставить посетителю по его просьбе информацию, предусмотренную частью 4 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации «О защите персональных данных».

3.3. В случае, если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законодательством, оператор обязан разъяснить посетителю юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

3.5. В целях устранения нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, а также уточнения, блокирования и уничтожения персональных данных, предприятие обязано:

3.5.1. При выявлении недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними по запросу посетителя, его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

3.5.2. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных, на основании документов, представленных посетителем, его представителем или уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, уточнить персональные данные и снять их блокирование.

3.5.3. При выявлении неправомерных действий с персональными данными, в срок не превышающий трех рабочих дней с даты выявления, устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений - уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных, уведомить посетителя или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, указанный орган.

3.5.4. При достижении цели обработки персональных данных оператор обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.5.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных работодатель обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между работодателем и работником. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

#### **4. Обязанности посетителя**

4.1. Передавать предприятию персональные данные, необходимые для исполнения договора оказания услуг аквапарка;

4.2. Своевременно сообщать предприятию об изменении своих персональных данных;

#### **5. Права посетителя**

5.1. Посетитель имеет право на получение сведений об операторе, о месте его нахождения, о наличии у оператора персональных данных, относящихся к нему, а также на ознакомление с такими персональными данными, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.5. настоящей статьи. Посетитель вправе требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.2. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены посетителю оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

5.3. Доступ к своим персональным данным предоставляется посетителю или его законному представителю оператором при обращении либо при получении от него соответствующего запроса. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Посетитель имеет право на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые оператором;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

#### **6. Обработка персональных данных**

6.1. Обработка персональных данных посетителя - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных посетителя;

6.2. Порядок получения персональных данных.

6.2.1. Все персональные данные посетителя получаются у него самого или от его законного представителя.

6.2.2. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные посетителя, не входящие в перечень п. 2.2.

6.3. К обработке, передаче и хранению персональных данных посетителя могут иметь доступ:

- руководство предприятия;
- сотрудник, обеспечивающий обслуживание посетителей.

6.4. При передаче персональных данных посетителя оператор должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные посетителя третьей стороне без письменного согласия посетителя, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
- не сообщать персональные данные посетителя в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные посетителя, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные посетителя, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными посетителей в порядке, установленном федеральными законами;

- разрешать доступ к персональным данным посетителей только специально уполномоченным лицам.

6.5. Передача персональных данных от оператора внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

6.6. При передаче персональных данных посетителя за пределы предприятия оператор не должен сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия посетителя.

6.7. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных посетителя распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

6.8. Категорически запрещается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону, по факсу или по электронной почте.

6.9. По возможности персональные данные обезличиваются.

## **7. Использование персональных данных**

7.1. Внутренний доступ (доступ внутри предприятия).

7.1.1. Право доступа к персональным данным посетителя имеют:

- руководство предприятия;
- сотрудник, обеспечивающий обслуживание посетителей.

### **7.2. Внешний доступ.**

7.2.1. Потребителей персональных данных вне предприятия являются правоохранительные органы.

7.2.2. Контролирующие органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

## **8. Сохранение конфиденциальности персональных данных**

8.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

8.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

8.3. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности предприятия.

### **8.4. Защита персональной информации внутри предприятия**

8.4.1. Для регламентации доступа персонала предприятия к конфиденциальным сведениям, документами и базами данных в целях исключения несанкционированного доступа третьих лиц и защиты персональных данных работников необходимо соблюдать:

- ограничение и регламентацию состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключается бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание работниками требований нормативно – методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) к вычислительной технике, в которой находятся базы данных;
- организация порядка уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа к конфиденциальной информации;
- воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками подразделения по предупреждению утраты и разглашению сведений при работе с конфиденциальными документами;

8.4.3. Все папки на электронных носителях, содержащие персональные данные посетителей, должны быть защищены паролем, который сообщается руководителю предприятия.

### **8.5. Защита персональной информации от воздействия внешних факторов**

8.5.1. Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией.

8.5.2. Проведение комплекса мероприятий по исключению несанкционированного доступа к информационным ресурсам с целью предотвращения овладения конфиденциальными

сведениями, их использованием, а также видоизменения, уничтожения, внесения вирусов, подмены, фальсификации содержания, реквизитов документа и пр.

8.6. Под посторонними лицами понимаются любые лица, не имеющие непосредственного отношения к деятельности предприятия, в том числе работники других структурных подразделений.

8.7. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и мест хранения документов, дел и рабочих материалов.

8.8. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных посетителя, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

8.10. Операторы, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных посетителей обязаны принять обязательство о неразглашении персональных данных посетителей.

## **9. Ответственность за разглашение персональных данных.**

9.1. Обязательным условием обеспечения высокой надежности и эффективности функционирования системы защиты информации, является личная ответственность каждого оператора, осуществляющего обработку персональных данных.

9.3. Каждый сотрудник предприятия, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

9.4. Лица, виновные в нарушении установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных) несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральным законом.